



Associazione Culturale Metamorphoseis
... per un nuovo Rinascimento

Al Difensore Civico della Comunità Montana del Mugello
dott.ssa Libera Picardi

E p.c. al Segretario Comunale di Barberino di Mugello
dott.ssa Giuseppina Cruso
al Sindaco di Barberino di Mugello
dott. Giampiero Luchi
al Consiglio Comunale

Barberino di Mugello, 24 dicembre 2008

OGGETTO: RICHIESTA DI INTERVENTO PER DINIEGO DI ACCESSO AGLI ATTI RELATIVAMENTE A "PIANO ATTUATIVO DI ZONA C9 DI P. DI F. IN LOC. CASELLO PER AMPLIAMENTO CENTRO COMMERCIALE BARBERINO FACTORY OUTLET – SOTTOZONA C9 – LOCALITA' SCOPICCI - DELIBERA C.C. DEL 22/05/2008 DI ADOZIONE DEL PIANO"

gent.ma Dott.ssa Picardi,

in data 25 novembre 2008 abbiamo inoltrato al Segretario Comunale e Direttore Generale del Comune di Barberino di Mugello, dott.ssa Giuseppina Cruso, formale richiesta di documentazione, relativamente alla Delibera di Adozione del Piano Attuativo in oggetto.

Nella fattispecie abbiamo richiesto:

- copia della relazione tecnica degli Uffici che sancisce la non regolarità urbanistica;
- copia dattiloscritta dell'intervento del vicesindaco in merito alla illegittimità urbanistica;
- risposta alle nostre osservazioni del 22 agosto u.s.;
- copia di eventuali altre osservazioni alla delibera e relative controdeduzioni/risposte dell'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO

- ✓ che il Comune di Barberino di Mugello ha approvato con delibera consiliare n. 98 del 26-11-1997 un Regolamento del Diritto di Accesso

- ✓ che il regolamento, all'articolo 6 comma 5 recita:
Il termine del procedimento è stabilito in trenta giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta scritta. Se la richiesta scritta è irregolare o incompleta, entro dieci giorni dal ricevimento, il responsabile del procedimento ne chiede l'integrazione: in tal caso il termine del procedimento decorre dalla data di ricevimento dell'integrazione.
- ✓ che il regolamento, all'articolo 6 comma 6 recita:
Entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta o dell'integrazione, il responsabile del procedimento di accesso comunica al richiedente l'accoglimento ovvero il motivato rifiuto o differimento. La comunicazione di accoglimento indica l'ufficio presso il quale l'accesso va esercitato e l'orario di apertura del medesimo.
- ✓ che il regolamento, all'articolo 9 comma 3 recita:
Il rilascio di copia dei documenti, su supporto cartaceo o informatico o per via telematica, è subordinato al pagamento dei costi di riproduzione determinati dal responsabile del servizio economato, il rilascio di copie a consiglieri è gratuito.
- ✓ che il regolamento, all'articolo 9 comma 6 recita:
Al momento della consegna di copie su supporto cartaceo o informatico, il richiedente ne rilascia ricevuta sottoscrivendo l'elenco degli atti consegnati. Quando le copie sono rilasciate per via telematica, viene trasmesso, insieme alle medesime, l'elenco dei documenti trasmessi.
- ✓ che sono trascorsi 30 (trenta) giorni dalla nostra richiesta, senza aver ricevuto nessuna comunicazione recante "l'accoglimento ovvero il motivato rifiuto o differimento"
- ✓ che consideriamo tale mancata comunicazione quale esplicito diniego all'accesso agli atti

RICHIEDIAMO

- ✓ il suo tempestivo intervento affinché sia ripristinato il diritto per il cittadino di accedere agli atti pubblici, secondo le regole stabilite
- ✓ che la documentazione ci sia inoltrata per via telematica con allegato l'elenco dei documenti trasmessi così come previsto dal regolamento comunale, al nostro indirizzo e-mail metamorphoseis@gmail.com
- ✓ che il rilascio dei documenti NON sia subordinato al pagamento dei costi di riproduzione poiché il trasferimento per via telematica non determina costi

Rimaniamo in attesa di ricevere i suoi cortesi riscontri in merito, cogliamo l'occasione per porgere i nostri più cordiali saluti.

L'Associazione Culturale Metamorphoseis

