

RICHIESTA DI INTERVENTO

COMUNITA' MONTANA DEL MUGELLO
Ufficio del difensore civico
Dott.ssa Libera Picardi
Via Togliatti n. 45
50032 Borgo San Lorenzo (FI)

1. Nome e cognome **ASSOCIAZIONE CULTURALE METAMORPHOSEIS**
2. Numero di telefono **347/7647496** e-mail **metamorphoseis@gmail.com**
3. Indirizzo **Corso B. Corsini n.50 Barberino di Mugello (FI)**

4. Nome e cognome della persona interessata (solo se diversa da quella sopra indicata)

PAOLO AGRETI IN QUALITA' DI PRESIDENTE DELL'ASS. CULTURALE METAMORPHOSEIS

5. Ente o enti, ufficio o uffici che hanno causato il problema che si segnala:

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BARBERINO DI MUGELLO (FI)

6. Illustra chiaramente gli elementi essenziali del fatto e/o della questione:

L'Associazione con nota del 30 maggio 2008 protocollata al Comune di Barberino di M.Ilo il 03/06/2008 CHIEDE copia della delibera Consiliare del 22/05/2008 e degli allegati (grafici e relazioni inerenti il progetto) inerente il – piano attuativo di zona C9 di P. di F. in loc. Casello per ampliamento centro commerciale Barberino Factory outlet – sottozona C9 – località Scopicci (allegato n°1 alla presente).

Trascorsi 37 giorni il 10/07/2008 viene contattato telefonicamente il Comune di Barberino di M.Ilo nella persona del Responsabile del settore affari generali dott.ssa Mangini, al seguito del colloquio viene inviata nota per mail (allegato n°2 alla presente).

La dott.ssa Mangini risponde per mail il 14/07/2008 allegando copia della nota cartacea di sua risposta dell'11/07/2008; inoltre nella stessa mail conferma “...l'impossibilità di fornirVi copia elettronica.” (allegato 3/a ed allegato 3/b).

Il 15/07/2008 l'Associazione per mail, facendo riferimento al Regolamento del diritto di accesso del Comune di Barberino di Mugello approvato con deliberazione consiliare n.98 del 26/11/1997 artt.1,6 e 9, contesta le modalità di riscontro alla nostra richiesta, e richiede:

“ ...

- un preventivo per la copia cartacea della Delibera Consiliare del 22-05-2008 e di tutti gli allegati (grafici e relazioni inerenti il progetto) inerente il PIANO ATTUATIVO DI ZONA C9 DI P. DI F. I N LOC. CASELLO PER L'AMPLIAMENTO CENTRO COMMERCIALE BARBERINO FACTORY OUTLET - SOTTOZONA C9 - LOCALITA' SCOPICCI.

- un preventivo per la copia informatica (che dovrà tenere conto del fatto che abbiamo allegato alla richiesta scritta un DVD) della Delibera Consiliare del 22-05-2008 e di tutti gli allegati (grafici e relazioni inerenti il progetto) inerente il PIANO ATTUATIVO DI ZONA C9 DI P. DI F. I N LOC. CASELLO PER L'AMPLIAMENTO CENTRO COMMERCIALE BARBERINO FACTORY OUTLET - SOTTOZONA C9 - LOCALITA' SCOPICCI.

- che a fronte della mancata applicazione del Regolamento del diritto di Accesso da parte di codesta spett. Amministrazione, si riveda la decorrenza dei termini di pubblicazione della Delibera al fine di poter permettere alla nostra Associazione lo studio e la discussione dei progetti e di poter eventualmente presentare eventuali osservazioni.

...”

e con la stessa fa presente che:

“ ...In mancanza di formali risposte a quanto richiesto entro venerdì 18 luglio ci vedremo costretti, nostro malgrado, a rivolgerci al Difensore Civico per il ripristino dei diritti dei cittadini Barberinesi...”
(allegato n°4)

Il 18/07/2008 la Responsabile del Settore Affari Generali, dott.ssa Mangini, sempre per mail, anticipa copia della risposta in cui effettua un preventivo di massima di spesa per la copia cartacea degli allegati alla delibera (ben 600,00 €!!!) ci illustra la procedura per effettuare la copia su carta, ed inoltre "...a mero titolo collaborativo..." che qualcuno sta predisponendo una copia su supporto magnetico disponibile in alcuni giorni. (allegato 5/a ed allegato 5/b)

Il 20/07/2008 informiamo la dott.ssa Mangini che riteniamo troppo onerosa la spesa prevista per la copia cartacea dei documenti, e che al termine della settimana (vale a dire il 25/07/2008) avremmo provveduto a ricontattare l'amministrazione Comunale per ritirare i documenti in formato elettronico. (allegato n.6)

Il 25/07/2008 (**TRASCORSI BEN 52 GIORNI DAL 03/06/2008**) il Presidente dell'Associazione si è recato presso gli uffici del Comune di Barberino M.Ilo, non potendo parlare con la dott.ssa Mangini (in ferie) ha chiesto del Segretario Generale, dopo una breve attesa, è riuscito a parlare con l'impiegata sig.ra Fusi, ricevendo esclusivamente copia cartacea della delibera senza gli allegati, quindi è stato possibile ritirare solo parte della documentazione richiesta il 03/06/2008.

7. Provvedimenti (delibere, comunicazioni) che riguardano la questione sopra illustrata:
(se possibile allega fotocopia dei documenti elencati)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.24 DEL 22/05/2008 (allegato n.7)

COPIA REGOLAMENTO DIRITTO DI ACCESSO DEL COMUNE DI BARBERINO DI M.LLO
(allegato n.8)

8. Descrivi i motivi per i quali ritieni giustificato il tuo reclamo:
fermo restando la violazione dei diritti di accesso agli Atti Pubblici sopra meglio specificati, considerato che siamo al termine del mese di luglio e che il 23 di agosto scade il termine per la presentazione delle osservazioni alla Delibera Consiliare in oggetto, in mancanza della consegna degli elaborati tecnici richiesti l'Associazione non ha congrui tempi tecnici per lo studio del progetto di variante urbanistica e quindi l'impossibilità ad inoltrare eventuali osservazioni. QUINDI SI RICHIEDE UN URGENTE INTERVENTO DEL DIFENSORE CIVICO AFFINCHÉ VENGANO RICONOSCIUTI I DIRITTI DI ACCESSO AGLI ATTI, E SOSPESI O PROROGATI I TERMINI DELLA PRESENTAZIONE DELLE OSSERVAZIONI ALLA DELIBERA C.C. N°24 DEL 22/05/2008 (ad oggi stabiliti per il 23/08/2008).
9. Indica quali iniziative hai già intrapreso, ma senza risultato, per risolvere il tuo problema e precisa i soggetti ai quali hai già rivolto i tuoi reclami (se possibile, specifica i nomi degli uffici e/o delle persone con le quali hai parlato o hai avuto contatti indicando anche le date):
vedi descrizione al punto 6) .

10. Per la stessa questione:
A] hai già presentato un ricorso? NO
B] ti sei già rivolto a un giudice? NON ANCORA
C] sono già state emesse una o più sentenze? NO

Barberino di M.Ilo 25 luglio 2008

Firma

Acconsento al trattamento, da parte dell'Ufficio del Difensore civico della Comunità Montana del Mugello, dei miei dati personali, ai sensi della legge 675/96.

Barberino di M.Ilo 25 luglio 2008

Firma

Il **Difensore Civico** della Comunità Montana Mugello è la Dott.ssa Libera Picardi

Sede dell'ufficio:

Comunità Montana Mugello

via P. Togliatti, 45

Borgo San Lorenzo

telefono: 055 84527200

e-mail: difensorecivico@cm-mugello.fi.it

Il Difensore Civico riceve i cittadini *prevalentemente su appuntamento*:

il **secondo giovedì** del mese dalle **14,30 alle 18,30**.

Orario dell'ufficio per informazioni e appuntamenti:

dal lunedì al venerdì dalle **9,00 alle 13,00**

il martedì e giovedì dalle **15,00 alle 17,00**

COSA OCCORRE SAPERE

COSTI: l'intervento del Difensore civico è completamente gratuito.

AMBITI D'INTERVENTO: il Difensore civico esercita le sue funzioni in relazione all'attività degli uffici dei Comuni facenti parte della Comunità Montana Mugello (Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Scarperia, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio, San Piero a Sieve, Vaglia e Vicchio), nonché delle istituzioni, delle aziende o dei consorzi ed altri enti a partecipazione comunale, al fine di garantire l'imparzialità e il buon andamento dell'attività amministrativa dei Comuni.

COSA PUÒ FARE:

- intervenire su richiesta di parte o per iniziativa propria ogniqualvolta sia necessario prevenire o porre rimedio ad abusi, disfunzioni o carenze delle Amministrazioni Comunali nei confronti dei soggetti interessati;
- provvedere affinché la violazione, per quanto possibile, sia eliminata;
- fornire indicazioni al soggetto interessato al fine di informarlo in relazione ad altre e complementari forme di garanzia, tali da consentire allo stesso di tutelare pienamente i propri diritti e interessi nelle forme previste dalla legge;
- consigliare l'interessato sulle iniziative da prendere nei confronti dell'ufficio al quale si è già rivolto;
- indirizzare l'istante verso un'altra struttura in grado di soddisfare l'esigenza lamentata;
- provvedere, nell'ambito delle sue competenze, affinché gli eventuali abusi, disfunzioni o carenze siano rimossi, sollecitando le Amministrazioni Comunali a porvi rimedio;
- esperire, nelle materie sulle quali ricade il suo potere di intervento, tentativi di conciliazione, su richiesta scritta dell'istante, anche promovendo incontri fra l'interessato e le Amministrazioni Comunali e può suggerire le soluzioni più idonee al raggiungimento dell'accordo.

COSA NON PUÒ FARE:

- non può applicare sanzioni né decidere provvedimenti disciplinari;
- non può intervenire in questioni relative a rapporti tra privati;
- non può assistere il cittadino in caso di contenzioso davanti all'autorità Giudiziaria;
- non può revocare né mettere in discussione le sentenze o altri provvedimenti dei giudici penali, civili o amministrativi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA:

1) Personalmente all'ufficio in orario di ricevimento;

2) Per posta, indirizzando l'istanza, firmata e con l'indicazione dell'indirizzo e del recapito telefonico, al Difensore civico della Comunità Montana Mugello, via P. Togliatti, n.45 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI); a mezzo fax al n. 055 8456288.

3) Via e-mail al seguente indirizzo: difensorecivico@cm-mugello.fi.it.

All'istanza dovrà essere allegata tutta la documentazione eventualmente in possesso del cittadino.

IMPORTANTE: è importante sapere che le istanze vengono ricevute formalmente e protocollate il secondo giovedì del mese e dunque di ciò si dovrà tenere conto nei casi di urgenza ed in ogni caso in cui vi siano termini perentori da rispettare da parte dell'istante. In tali casi è indispensabile segnalare l'urgenza all'ufficio telefonicamente.

Normativa di riferimento:

Legge n. 241/90 come modificata dalla Legge n. 15/2005;
Dlgs. 267/2000 testo Unico sugli Enti Locali, articoli 11 e 127;
Regolamento del Difensore civico;
Statuto della Comunità Montana Mugello.